

Felipe Silva Oliveira
Tel: (11) 95349-6814 Rec: (11) 98364-9955
Email: felipesilvadev0425@gmail.com
GITHub: Este é o meu GITHUB Clique aqui
LinkedIn; <https://www.linkedin.com/in/felipe-oliveira-9243531a0/>
São Paulo / SP

Objetivo:

Desenvolvedor Front- End

Resumo Profissional:

Profissional em transição de carreira, focando em resultados e com conhecimentos em HTML, CSS, Javascript e Git & GitHub, desenvolvendo projetos e aprendendo cada vez mais outras tecnologias na área da Programação.

E dando continuidade nos estudos estou em aprendizado de Nodejs e React dentro da plataforma de estudos Devclub.

Aqui abaixo você pode clicar nestes links e cada um te direcionara para um projeto que desenvolvi.

Projeto cronometro: [Clique aqui](#)

Projeto Sorteador de números: [Clique aqui](#)

Projeto Conversor de Moedas : [Clique aqui](#)

Projeto Pagina do Iphone : [Clique aqui](#)

Cursando: Atualmente DevCLub

Descrição do curso: DevClub Formação Full-stack

Desenvolvendo as tecnologias Html,CSS, Git e GitHub ,javascript ,nodejs e React.

O DevClub é uma plataforma online com aulas e uma comunidade com milhares de programadores que nos ajudam tirando nossa duvidas e nos motivando e nos auxiliando em duvidas de projetos que desenvolvemos para aprimorara os nossos conhecimentos.

Dentro da plataforma estudamos as partes de Front end ,HTML,CSS, Java script e Reactjs, e uma parte de Mobile, também desenvolvendo Back-end com Nodejs, Express e banco de dados SQL e MYSQL.

Com Mentor: Rodolfo Mori Programador Sênior.

Experiência Profissional

Empresa: Anthares - (Soluções em climatização e refrigeração)

Cargo: Auxiliar Administrativo Financeiro em Geral.

Data de Admissão: 22/02/2022 Data de Saída 03/08/2022.

Práticas exercidas: - Conferência e realização de pagamento efetuados no dia a dia, conciliar os pagamentos efetuados diariamente, via sistema PREVIEW.

- Controle e verificação de previsões de vencimento de calibrações de instrumentos via planilhas de Excel e atualizações diárias.

- Controle e verificação de notas fiscais de entrada no sistema PREVIEW e em planilha de controle de notas e retenções de impostos como ISS, PIS, CONFINS e CLSS. e emissão de NFTS.

-Apontamento e verificação de horas trabalhadas dos colaboradores via sistema PREVIEW e via planilha após o envio do departamento de contabilidade.

-Lançamento de notas fiscais e provisionamento de pagamentos no sistema PREVIEW e provisão de pagamentos diários.

- Verificação e organização de arquivo morto, tanto via sistema como físico.

-Envio de documentos para os clientes tais como para efetuarem o cadastro dos nossos colaboradores nas empresas contratantes dos nossos serviços tais como

Certificados de Aso, NR33, NR35, NR6, Nr8, E os programas da empresa tais como PCMSO E PGR

Empresa: Assupero de Ensino Superior Ltda (UNIP)

Cargo: Assistente Administrativo Financeiro

Data de Admissão: 01/07/2021 Data de Saída 16/11/2021 (Temporário)

Práticas exercidas: Efetuar recebimento de acordos e pagamento dos alunos, realizar análise e fechamento e controle no fluxo de caixa de caixa.

- Organização de documentos para relatórios e análise de documentos para efetivação de matrículas de alunos do Fies e do Prouni.

- Organização de documentos para arquivos

- Controles administrativos via planilha para monitoramento de cadastros dos alunos.

Fechamento de caixa.

Empresa: Empreendimento Comercial industrial ECIL Trading

Cargo: Assistente Financeiro

Data de Admissão: 25/06/19 **Data de Saída:** 31/07/2020

- **Práticas exercidas:** Conciliação bancaria analise de documentos de importação e Exportação de containers, controle e comunicação com os agenciadores marítimos, Aéreos e rodoviários. controle de fluxo de pagamento com planilhas, lançamento de notas fiscais, com verificação de alíquotas de impostos de PIS, COFINS ,CSLL E ICMS com o programa Protheus, organização de documentos para conciliação e envio ao arquivo morto , juntamente com a área contábil. Controle de pagamentos vide controle de planilhas em Excel.
- **Práticas exercidas: Contas a Pagar** Atualização de fluxo de caixa, análise de documentos para efetuar os devidos pagamentos, negociações de multa e juros, contas, referente a contas a pagar, e controle de planilhas de saldo bancários no sistema Everest, e analisando e imputando no sistema oito CNPJ's.
Conciliações bancarias e baixas, e cobrança de fornecedores.

Empresa: Adega A Lentejana com.Imp.Exp Ltda

Cargo: Auxiliar Administrativo Financeiro

Data de Admissão: 22/03/11 **Data de Saída:** 31/10/18

- **Práticas exercidas: Contas a Pagar:** utilização do Internet banking para pagamento de títulos/boletos, pagamento de dividendos aos sócios, lançamento de provisões, pagamento de impostos, reembolso, adiantamento de viagem, acompanhamento de Fechamento de câmbio para pagamento de importação.
- **Contas a receber:** Conciliação bancária diariamente, realização de baixas manuais, conferência de baixas automáticas, identificação de depósitos (TED ou DOC), adiantamento de clientes, emissão de nota fiscal eletrônica e boletos, carta de correção, controle de cheques devolvidos,

aplicações/resgates financeiros, controle de inadimplência e negociação com clientes. Responsável pelo controle e acompanhamento da remessa, retorno e processamento dos arquivos bancários.

- Experiência de atividades na área Administrativo Financeira como conciliação bancária, preparação de movimento para o banco, contas a pagar e receber, conferência de documentos recebidos, preparação de arquivo eletrônico para bancos, cobrança à fornecedores em atraso, conferência de cheques, apuração ICMS, IPI, ISS e conferência de custo.

Formação Acadêmica:

Ensino Médio completo - Escola Estadual Vargem Grande concluído em 2008

Graduado em Gestão Financeira - concluído em 2017 Faculdade Sumaré

Idiomas:

Inglês: Intermediário

Formação Complementar

Conhecimentos em sistema SAP, pacote Office e Internet.

Curso de Word - All Net Nucleo de formação Profissional

Curso de Excel - All Net Nucleo de formação Profissional

Curso de Informática - All Net Nucleo de formação Profissional

Curso de Inglês Basico- All Net Nucleo de formação Profissional

Cursando Excel - udemy